Контракт №

г. Макаров «01» октября 2020 г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Репиной Марии Владимировны, действующего на основании Положения с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «АС-Холдинг», в лице генерального директора Соколова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий муниципальный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. В соответствии с настоящим контрактом Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению независимой оценки качества образования в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Контракту), в установленные контрактом сроки, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги на условиях, определенных настоящим контрактом.
1.2. Места оказания услуг производятся по адресам образовательных организаций указанных в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Контракту).
1.3. Качество оказанных услуг должно соответствовать требованиям настоящего Контракта, общепринятым требованиям, предъявляемым к такого рода услугам, нормам и правилам, действующим на территории Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ

2.1. Исполнитель обязан оказать услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Контракта, своими силами, материалами и средствами.
2.2. Исполнитель обязуется оказать предусмотренные в пункте 1.1 настоящего Контракта услуги качественно и своевременно. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям технического задания, нормам и правилам, действующим на территории Российской Федерации.
2.3. Приемка услуг Заказчиком осуществляется в порядке, предусмотренном в техническом задании. Заказчик обязуется принять качественно выполненные и надлежащим образом оформленные Исполнителем услуги по акту оказанных услуг и оплатить принятые услуги в размере, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Контракта.
2.4. Исполнитель обязан письменно уведомить в течении 5 дней Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые грозят качественному оказанию услуг, либо причин, создающих невозможности завершения их в срок, указанный в техническом задании.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2020. Срок оказания услуг установлен в техническом задании.
Прекращение (окончание) срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Контракта, если таковые имели место при исполнении условий Контракта.
3.2. Любые изменения и дополнения к Контракту должны быть совершены в письменной форме (дополнительным соглашением) и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.
3.3. Настоящий Контракт может быть изменен в части увеличения или уменьшения объема оказываемых услуг, а также цены Контракта в соответствии с положениями статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Контракт может быть расторгнут в соответствии с положениями статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
3.5. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом одной из Сторон Контракта от исполнения Контракта, другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.
3.6. По согласованию с Заказчиком допускается досрочное оказание услуг при условии соблюдения Исполнителем всех норм технологического процесса и высокого уровня качества оказанных услуг.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1. Оплата услуг по настоящему Контракту осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.
4.2. Цена Контракта составляет 40 000 (Сорок тысяч) рублей 00 копеек, без НДС (ст. 346.12 НК РФ).
4.3. Цена является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим контрактом. Цена Контракта включает в себя стоимость материалов и всех расходов Исполнителя на оказание услуги по проведению независимой оценки, в том числе страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
4.4. Оплата производится в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания акта оказанных услуг (приложение № 2 к контракту) на основании представленного Исполнителем счета.
4.5. Оплата услуг осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения, ранее доведенных Заказчику как получателю средств лимитов бюджетных обязательств, Заказчик согласовывает новые условия Контракта с Исполнителем, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги) согласно Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после завершения оказания услуг в полном объеме Исполнитель предоставляет Заказчику отчетные документы:
- итоговый отчет;
- акт сдачи- приемки оказанных услуг;
- счет (счет- фактуру).

Приемка услуг осуществляется Заказчиком на соответствии их предъявляемым требованиям к составу, качеству и срокам, установленном в техническом задании (Приложение №1).
5.2. Подписанный Заказчиком и исполнителем Акт сдачи- приемки услуг является основанием для предъявления Заказчику счета (счета- фактуры) и оплаты Исполнителю оказанных услуг.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, в том числе (стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия, неоспоримые решения органов государственной власти) прочие обстоятельства непреодолимой силы. Если эти обстоятельства непосредственно влияли на исполнение настоящего Контракта.
6.2. Если, по мнению одной из сторон усматриваются признаки обстоятельства непреодолимой силы или в результате этих обстоятельств, причинен ущерб, каждая из сторон обязана уведомить вторую сторону в течение 24 часов. Стороны обязаны принять совместное решение о целесообразности продолжения оказания услуг.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
8.3. Во всем остальном, не предусмотренным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
8.4. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются его приложения

9. Перечень приложений

Неотъемлемой частью настоящего Контракта является следующие приложения:
- приложение № 1 – Техническое задание;
- приложение № 2 –форма акта приемки оказанных услуг.

10.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»	«ЗАКАЗЧИК»
Общество с ограниченной ответственностью «АС-Холдинг» (ООО «АС-Холдинг») 43983, Московская обл., г.о. Балашиха, мкр. Ольгино, ул. Граничная, дом 18-1 ИНН 7724930268 КПП 501201001 р/с 40702810900130820646 в Филиал "Корпоративный" ПАО "Совкомбанк" кор.сч 30101810445250000360 БИК 044525360	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» муниципального образования "Макаровский городской округ" Сахалинской области (МКУ «УО» МО «Макаровский городской округ») 694140, РФ, Сахалинская область, г. Макаров ул. Бумажная, 26 ИНН 6512005073 КПП 651201001 р/с 40204810603260000009 л/с 03907000370 Банк: Отделение Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск БИК 046401001
Генеральный директор _____ Соколов С.А.	Начальник _____ Репина М.В.
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Контракту №
от 01 октября 2020 г.

Техническое задание
на оказание услуг по независимой оценке качества условий осуществления деятельности муниципальными образовательными организациями МКУ «Управление образования» муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

1. **Предмет контракта**:

Оказание услуг по независимой оценке качества условий осуществления деятельности образовательными организациями

2. **Объем (количество) организаций**, в отношении которых необходимо провести экспертизу качества условий осуществления образовательной деятельности, должно составить 2 (две) образовательные организации. Перечень образовательных организаций представлен в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

3. **Срок оказания услуг:** в течение 60 дней с даты заключения контракта.

4. **Место оказания услуг:** по месту нахождения образовательных организаций согласно перечню (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию, «Перечень образовательных учреждений»). Поставка конечного продукта по предмету контракта по адресу заказчика (далее – Заказчик): Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» муниципального образования "Макаровский городской округ" Сахалинской области (МКУ «УО» МО «Макаровский городской округ») 694140, РФ, Сахалинская область, г. Макаров ул. Бумажная, 26

5. Характеристики услуг:
Проведение исследования качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями согласно Перечню.
Исполнитель гарантирует заказчику качество оказания услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными отчетной документацией и Контрактом.

Услуги включают в себя:
5.1. Сбор и обобщение информации

5.1.1. При сборе и обобщении информации Исполнителю необходимо руководствоваться следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программа среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Приказ Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 № 114);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2018 № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными

учреждениями медико-социальной экспертизы» (далее – Приказ Минтруда РФ от 31.05.2018 № 344н);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.10.2018 № 675н «Методика выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» (далее – Приказ Минтруда РФ от 30.10.2018 № 675н);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «О правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2018 года № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
- Приказ Минфина России от 07.05.2019 № 66н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требования к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации»;
- Методические рекомендации (Примеры) расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы (основная часть и приложения), в редакции от 15 августа 2019 г., подготовленные Министерством труда и социальной защиты РФ в целях реализации Федерального закона от 5 декабря 2017 г. № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

5.1.2. Сбор и обобщение информации о КУООД необходимо организовать по следующим показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, реализующими программы дошкольного образования, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы[1]:

	Критерии	Показатели
1.	ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ	1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее

[1] Из перечисленного списка образовательных программ выберите соответствующие оцениваемым организациям.

	Критерии	Показатели
	ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: – на информационных стендах в помещении организации; – на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт)
		1.2. Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: – телефона; – электронной почты; – электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам) – раздел «Часто задаваемые вопросы»); – технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)
		1.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)
2.	КОМФОРТНОСТЬ УСЛОВИЙ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2.1. Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность: – наличие зоны отдыха (ожидания); – наличие и понятность навигации внутри организации; – наличие и доступность питьевой воды; – наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; – санитарное состояние помещений организации
		2.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)
3.	ДОСТУПНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ	3.1. Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов: – оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); – наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; – наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; – наличие сменных кресел-колясок; – наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации
		3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими: – дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

	Критерии	Показатели
		– дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; – возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); – альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению; – помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации; – возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому
		3.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг - инвалидов)
4.	ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ, ВЕЖЛИВОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ	4.1.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)
		4.2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (педагоги/ преподаватели, воспитатели, заведующие, тренеры, инструкторы и т.п.) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)
		4.3.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)
5.	УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УСЛОВИЯМИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ	5.1.Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)
		5.2.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)
		5.3.Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации *(в %* от общего числа опрошенных получателей услуг)

5.1.3. Экспертиза качества условий осуществления образовательной деятельности может быть произведена в режиме очного или on-line анкетирования.

5.1.3.1. В случае проведения независимой оценки качества в режиме очного

анкетирования Исполнитель предоставляет Заказчику все заполненные опросные листы (анкеты) респондентов на бумажных носителях и вносит всю указанную информацию в Систему on-line анкетирования. Опросные листы (анкеты) форматом не более А4 должны быть сброшюрованы и сформированы по каждой образовательной организации отдельно. Объем одной брошюры не более 500 листов, формат не более А4.

5.1.3.2. При проведении независимой оценки качества с использованием Системы on-line анкетирования Исполнитель должен осуществить:

- настройку и доработку Системы on-line анкетирования;
- интеграцию официальных сайтов образовательных организаций с Системой on-line анкетирования;
- сбор и обобщение данных в Системе on-line анкетирования, полученных в ходе независимой оценки качества, сформировать и выгрузить из Системы on-line анкетирования базы данных в формате Excel;
- настройку дополнительных отчетов в Системе on-line анкетирования по требованию Заказчика в течение 2 (Двух) рабочих дней;
- обеспечить информирование Заказчика о ходе выполнения работ и предоставление требуемой информации, в том числе о количестве опрошенных респондентов по каждой образовательной организации на данный момент, в течение не более 4 (Четырех) часов с момента поступления запроса от Заказчика;
- обеспечить предоставление доступа к Системе on-line анкетирования и осуществить техническую поддержку и консультирование по работе с Системой on-line анкетирования пользователей системы (специалистов Заказчика, лиц, ответственных за проведение независимой оценки качества в муниципальных образованиях, в муниципальных органах управления образованием, а также в образовательных организациях).
- обеспечить консультирование по работе с системой on-line анкетирования специалистов Заказчика по мере необходимости на территории Заказчика со сроком реагирования не более 2 (Двух) часов с момента вызова.
- сбор, хранение и обработка данных, в том числе с использованием программного обеспечения (далее - Система on-line анкетирования), работа с Системой on-line анкетирования по внесению и обработке данных, интеграции с сайтами образовательных организаций для сбора в режиме он-лайн, его настройка и необходимые доработки осуществляются в рамках данного Контракта за счет средств и сил Исполнителя.

5.1.4. При осуществлении функций по сбору и обобщению информации необходимо:

1. Разработать унифицированную анкету для проведения опроса получателей образовательных услуг в соответствии с рекомендуемой анкетой для проведения опроса получателей социальных услуг в рамках проведения независимой оценки качества (Приложение к Методике выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденной приказом Минтруда России от 30.10.2018 № 675н). Представить разработанную анкету Заказчику для согласования ее с Общественным советом.

2. Во взаимодействии с Заказчиком обеспечить информирование муниципальных образований, расположенных на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым (далее – муниципальное образование), муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, расположенных на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, (далее – муниципальный орган управления образованием), образовательных организаций о проведении независимой оценки качества.

3. Осуществить анализ и оценку качества деятельности образовательных организаций по общим критериям и показателям, утвержденным Приказом Минтруда РФ от 31.05.2018 № 344н и Приказом Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 № 114.

4. Произвести аудит информации об образовательных организациях, размещенной на информационных стендах в помещении образовательных организаций, а также на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

5. Произвести замер удовлетворенности потребителей образовательных услуг каждой оцениваемой организации качеством условий осуществления образовательной деятельности в режиме очного или on-line анкетирования. Объем выборочной совокупности (количество получателей услуг, опрашиваемых в образовательной организации) должен составить не менее 40% от общего числа получателей услуг в организации.

Респондентами должны выступать:

- обучающиеся/ воспитанники образовательных учреждений, достигшие 14-летнего возраста[2]
- родители (законные представители) обучающихся/ воспитанников каждой образовательной организации, подлежащей КУООД, независимо от возраста обучающихся

6. Выявить и систематизировать основные проблемы и недостатки деятельности оцениваемых образовательных организаций.

7. Проанализировать наличие на официальных сайтах образовательных организаций информации о популяризации официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» bus.gov.ru (далее – сайт bus.gov.ru):

7.1. наличие на официальном сайте образовательных организаций гиперссылки (возможности перехода) на сайт bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы (http://bus.gov.ru/pub/independentRating/list);

7.2. наличие на официальном сайте образовательной организации информации о модуле на сайте bus.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве услуг, предоставляемых образовательными организациями, с приглашением заинтересованных лиц воспользоваться предоставленным ресурсом и принять участие в оценке деятельности образовательных организаций.

8. Рассчитать промежуточные и итоговые баллы, интегральную оценку качества деятельности учреждений:

- на основе протоколов оценки качества деятельности учреждений;
- на основе результатов анкетирования получателей услуг/ их законных представителей.

9. Сформировать интегральный рейтинг учреждений по результатам независимой оценки качества и рейтинги (рэнкинги) учреждений по пяти критериям оценки в формате MS Excel.

10. Разработать индивидуальные рекомендации по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества*, для каждой образовательной организации и учредителей (с указанием количества респондентов, количества баллов, набранных в ходе независимой оценки качества, а также информации на официальных сайтах образовательных организаций о популяризации сайта bus.gov.ru).

---

[2] В случае наличия в Перечне оцениваемых организаций образовательных организаций, реализующих исключительно программы дошкольного образования, данный пункт убрать из ТЗ.

***Форма представления индивидуальных рекомендаций:**
Индивидуальные рекомендации для каждой образовательной организации и их учредителей должны быть сброшюрованы и сформированы по территориальному признаку в виде буклета и представлены Заказчику на бумажных носителях в 2-х (двух) экземплярах. Объем одной брошюры не более 300 листов, формат не более А4.
Также индивидуальные рекомендации должны быть направлены:

- на адрес электронной почты Заказчика: study.makarov@adm.sakhalin.ru;
- на официальные адреса электронной почты учредителей образовательных организаций;
- на официальные адреса электронной почты образовательных организаций.

Предjставить Заказчику подтверждение (скриншот) отправки посредством электронной почты индивидуальных рекомендаций всем заинтересованным группам пользователей.

5.2. Организация информационного обеспечения проведения экспертизы

5.2.1. Подготовить и опубликовать информационные материалы о начале, ходе и итогах проведения независимой оценки качества в сети «Интернет.

Текстовый информационный материал может сопровождаться фотоматериалом, графическими и (или) табличными приложениями.

5.2.2. Согласовывать с Заказчиком готовый материал и макет страниц, на которых он будет расположен, перед выходом в публикацию. При необходимости, оперативно вносить необходимые правки в материал.

5.2.3. Уведомлять Заказчика о размещении информационных материалов в в сети Интернет посредством электронной почты на адрес электронной почты Заказчика: study.makarov@adm.sakhalin.ru с приложением ссылок на размещенные информационные материалы.

5.3. Организация информационного обеспечения проведения экспертизы

5.3.1. Подготовка аналитического отчета по результатам проведенной экспертизы

5.3.2. Построение интегральных рейтингов по итогам проведения экспертизы качества условий осуществления образовательной деятельности.

5.3.3. Разработка индивидуальных рекомендаций для различных заинтересованных групп пользователей: органы исполнительной власти, руководители образовательных организаций, педагогический коллектив, родители (законные представители)

5.3.4. Распространение (публикация, организация обсуждений и др.) результатов проведенной оценки качества деятельности

6. **Порядок (последовательность, этапы), сроки и формы отчетности по каждому этапу оказания услуг** представлены в **Приложении 2** к настоящему Техническому заданию.

7. **Требования к Исполнителю** (Оператору экспертизы):
Экспертиза качества условий осуществления образовательной деятельности должна осуществляться:

- организациями (юридическими лицами), выполняющими конкретные виды такой оценки, предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 95 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в соответствии с п.3 ст.95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.11 Федерального закона от 05.12.2017 N 392-ФЗ (в ред. от 26.07.2019)):
  - имеющими практический опыт в данной деятельности и использующими валидный инструментарий для проведения оценочных процедур;

- наличие у работников организаций, задействованных в выполнении работ по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, профессионального образования и опыта работы, связанного с предметом контракта;
- обеспечивающими открытость и доступность информации о своей деятельности, включая информацию о методах и каналах сбора и обобщения информации, имеющими официальный сайт.

- организациями (юридическими лицами), отсутствующими в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуг в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- оператором независимой оценки не могут являться государственные и муниципальные организации, оказывающие гражданам услуги в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, и федеральные учреждения медико-социальной экспертизы, а также негосударственные организации, оказывающие гражданам услуги в указанных сферах за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 5 декабря 2017 г. № 392-ФЗ).

Приложение № 1

к Техническому заданию

Перечень муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Макаровский городской округ" Сахалинской области, реализующих программы дошкольного образования, в отношении которых должна быть произведена экспертиза качества условий осуществления образовательной деятельности в 2020 году

№ п/п	Наименование учебного заведения	Рабочий телефон	Адрес электронной почты	ФИО руководителя учебного заведения	Телефон руководителя учебного заведения
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Солнышко» г. Макарова» (МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» г. Макарова»)	8 42443 50-322	golitsyna58@mail.ru	Комайгородская Евгения Викторовна	89146466087
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Аленький цветочек» г. Макарова» (МБДОУ «Детский сад № 2 «Аленький цветочек» г. Макарова»)	8 42443 52-477	sadik0128@yandex.ru	Колесникова Елена Александровна	89146401016

Порядок (последовательность, этапы), сроки оказания услуг и формы отчетности

№	Этапы оказания услуг	Сроки оказания услуг	Характеристики услуг по каждому этапу	Формы отчетности	Срок оказания услуг
I	**1 этап: ПОДГОТОВИ-ТЕЛЬНЫЙ**	**не более 20 дней с даты заключения контракта**	1. Разработка Программы исследования, включающую описание методики проведения экспертизы, инструментария оценки качества деятельности, расчета показателей КУООД 2. Размещение информации о начале проведения независимой оценки качества в СМИ/интернет ресурсах.	**Отчет по I этапу оказания услуг**, включающий: • Программу оказания услуг (описание методики КУООД, разработанную и согласованную с Общественным советом анкету для проведения опроса, протокол оценки качества условий осуществления образовательной деятельности) • Сведения о размещении информации о начале проведения независимой оценки качества в СМИ	октябрь 2020 года
	2 этап: ОСНОВНОЙ	**не более 45 дней с даты заключения контракта**	1. Анкетирование получателей образовательных услуг в очном или on-line режиме 2. Сбор и обобщение общедоступной информации об образовательных организациях, размещенной на информационных стендах в помещении образовательных организаций, на официальных сайтах образовательных организаций 3. Сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности оцениваемыми организациями 4. Формирование итогового массива данных по результатам анкетирования получателей услуги и сбора информации Исполнителем в формате MS Excel. Массив должен быть проверен Исполнителем и не должен содержать технических	1. **Итоговый массив данных** по результатам анкетирования получателей услуги и сбора информации Исполнителем в формате MS Excel 1.1. Сброшюрованные по каждой образовательной организации отдельно опросные листы (анкеты) форматом не более А4. Объем одной брошюры не более 300 листов (*только в случае проведения независимой оценки качества в режиме очного анкетирования*). 2. **Интегральный и частные рейтинги образовательных организаций**, в отношении которых была проведена	октябрь-ноябрь 2020 года

			и логических ошибок. 4.1. Подготовить заполненные опросные листы (анкеты) респондентов на бумажных носителях (*в случае проведения независимой оценки качества в режиме очного анкетирования*). 5. Расчет промежуточных показателей и общих критериев оценки, итогового балла по каждой образовательной организации 6. Формирование интегральных и частных рейтингов образовательных организаций	независимая оценка качества, в виде таблицы в формате MS Excel, 12 шрифт (Times New Roman), 1 интервал.	
	3 этап: АНАЛИТИЧЕСКИЙ	**не более 55 дней с даты заключения контракта**	1. **Подготовка итогового отчета.** Итоговый отчет должен включать: 1.1 место, время, цель, задачи, субъекты независимой оценки качества, формы проведения экспертизы КУООД; 1.2. описание методики, инструментария независимой оценки качества в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение независимой оценки качества. 1.3. значения (в целом и в разрезе каждой образовательной организации отдельно) исследуемых общих критериев и показателей, графики частных и интегральных рейтингов образовательных организаций, подлежащих независимой оценке качества; 1.4. перечень 100 лучших образовательных организаций по результатам независимой оценки качества; 1.5. результаты замера удовлетворенности получателей услуг качеством условий осуществления образовательной деятельности; 1.6. основные выводы о деятельности исследованных образовательных организаций по результатам независимой оценки качества; 1.7. основные недостатки в работе образовательных организаций, выявленные в ходе выявления и обобщения мнения граждан (проблемы, с которыми сталкиваются граждане при получении услуг) и основные пожелания граждан по улучшению условий оказания услуг; 1.8. выявление территориальных особенностей исследуемых параметров деятельности оцениваемых образовательных организаций;	**Итоговый отчет** в печатном и электронном виде. Объем отчета - не менее 10 условных печатных листа (80 машинописных страниц), формат doc., 12 шрифт (Times New Roman), 1 интервал, таблицы, диаграммы	**ноябрь** 2020 года

			1.9. сформированные по территориальным признакам индивидуальные рекомендации: учредителю, образовательным организациям в целом по результатам независимой оценки качества.		
	4 этап: ЗАКЛЮЧИ-ТЕЛЬНЫЙ	**не более 60 дней с даты заключения контракта**	1. Подготовка мультимедийной презентации в формате Power Point для представления на общественном обсуждении результатов независимой оценки качества, публичного доклада на основании итогового отчета. 2. Оформление результатов независимой оценки качества для размещения на сайте bus.gov.ru (форма предоставляется Заказчиком в соответствии с требованиями сайта bus.gov.ru). 3. Подготовка по результатам независимой оценки качества индивидуальных рекомендаций по улучшению качества деятельности для каждой образовательной организации отдельно, сформированных по территориальному принципу 4. Предоставление результатов независимой оценки качества и индивидуальных рекомендаций: – на адрес электронной почты Заказчика upravlenie5@yandex.ru; – на официальные адреса электронной почты учредителей образовательных организаций 5. Организация и проведение регионального семинара с презентацией результатов по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, участвовавшими в НОК-2020	1. **Мультимедийная презентация** в формате Power Point и **публичный доклад** по результатам проведенной экспертизы. 2. **Заполненная форма с результатами экспертизы для размещения на сайте www.bus.gov.ru** (форма предоставляется Заказчиком) 3. Индивидуальные рекомендации для каждой образовательной организации и их учредителей должны быть сброшюрованы и сформированы по территориальному признаку в виде буклета и представлены Заказчику на бумажных носителях в 2-х (двух) экземплярах. Объем одной брошюры не более 500 листов, формат не более А4. 4. **Подтверждение (скриншот) отправки результатов** независимой оценки качества и индивидуальных рекомендаций посредством электронной почты 5. **Справка о проведении семинара,** объемом не более 5 машинописных страниц А4, формат doc., 12 шрифт (Times New Roman), 1 интервал, фотографии (при наличии).	октябрь 2020 года

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Генеральный директор
_____ Соколов С.А.

ЗАКАЗЧИК
Начальник
_____ Репина М.В.
М.П.

Приложение № 2
к Контракту
от "___" _____ 2020 г. №

ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Макаров "___" _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Репиной Марии Владимировны, действующего на основании Положения с одной стороны, и _____
(наименование организации)
именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с контрактом от «__» _____ 20_ г. №_____ (далее – Контракт) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

_____.

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Контракта:

_____.

3. Вышеуказанные услуги согласно Контракту должны быть оказаны «___» _____ 20___ г., фактически оказаны «___» _____ 20___ г.
4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены _____.
5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Контракта,_____
6. Результаты оказанных услуг по Контракту:_____.

Принял:
Заказчик
Начальник
_____ Репина М.В.
М.П.

Сдал:
Исполнитель
Генеральный директор
_____ Соколов С.А.
М.П.