



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

от 27.10.2020 № 642
г. Макаров

О создании муниципальной рабочей группы
по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей

В целях реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка», внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» администрация муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Макаровский городской округ».
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» (прилагается).
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Макаровский городской округ», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области Т.А. Сидорчук.

И.о. мэра муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области



Т.А. Сидорчук

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области

от 24.10.2020 № 64

СОСТАВ

муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

СИДОРЧУК

Татьяна Анатольевна

- вице-мэр МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области, председатель рабочей группы

РЕПИНА

Мария Владимировна

- начальник МКУ «Управление образования» МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области, заместитель председателя рабочей группы

КОН

Ен Сун

- главный специалист по культуре МКУ «УСП» МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

ПЛОХОТНЮК

Сергей Владимирович

- директор МКУ «Управление социальной политики» МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области.

КОШКИН

Роман Викторович

- руководитель финансового управления МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области

ОРЛОВА

Александра Сергеевна

- главный специалист МКУ «Управление образования» МО «Макаровский городской округ»

СТАЛЕВСКАЯ

Наталья Анатольевна

- Директор МБУДО «ДШИ г. Макарова»

Приложение 1
Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области



Положение
о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного
образования детей в
муниципальном образовании «Макаровский городской округ»
Сахалинской области (далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Макаровский городской округ» Сахалинской области (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.
4. Решения Рабочей группы учитываются администрацией муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.
6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, культуры, спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.
7. Председателем Рабочей группы является вице-мэр муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области.
8. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.
9. В заседаниях Рабочей группы, по согласованию с председателем Рабочей группы, могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления муниципального образования «Макаровский городской округ», муниципальных организаций муниципального образования «Макаровский городской округ», представители средств массовой информации.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация муниципального образования «Макаровский городской округ».

11. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

11.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального образования «Макаровский городской округ» информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

11.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Макаровский городской округ».

11.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Макаровский городской округ», образовательных организаций муниципального образования «Макаровский городской округ», доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

11.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

11.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

11.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

11.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Макаровский городской округ», а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

11.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

12. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

13. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

14. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

15. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

16. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

17. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

18. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы

19. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

20. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

21. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации муниципального образования «Макаровский городской округ».