СОГЛАСОВАНО
Министр образования
Сахалинской области
_____ А. Н. Кактева
«___»_____2021 г.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением МКУ образования
«Управление образования»
МО «Макаровский городской округ»
от «06» сентября 2021 г. № 77

Организационно - технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебного года на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

Школьный этап проводится:

- по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия) в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус»
- по тринадцати общеобразовательным предметам (русский язык, иностранный язык (английский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности) - по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

1.3. Форма проведения олимпиады – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно);

1.4. Организаторы школьного и муниципального этапа МКУ «Управление образования» МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области.

1.5. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады общеобразовательная организация издает приказ, которым утверждает оргкомитет и состав предметно- методических комиссий.

Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады МКУ «Управление образования» МО «Макаровский городской округ» Сахалинской области издает приказ, которым утверждает оргкомитет и состав предметно- методических комиссий.

1.6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники).

1.6. Школьный этап олимпиады проводится по 19 предметам для обучающихся 5 – 11 классов и по русскому языку и математике – для обучающихся 4-х классов.

1.7. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся 7 – 11 классов.

1.8. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады.

Муниципальные предметно – методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК), за исключением предметов, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

1.9. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.

Региональные предметно – методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады,

осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады, входят в состав апелляционных комиссий по предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

1.10. Представители Рособрнадзора, министерства образования Сахалинской области, и органов, осуществляющих переданные полномочия, в сфере образования, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

2. Функции организатора школьного этапа олимпиады

Организатор школьного этапа олимпиады:

2.1 Определяет график проведения школьного этапа в соответствии со сроками, установленными министерством образования Сахалинской области (далее- министерство).

2.2 Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.3 Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.4 Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов. (приложение № 1);

2.5 Определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально – технического оборудования, используемого при его проведении - определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.6 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

2.7 Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.8 Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Подводит итоги школьного этапа, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

- общее количество победителей и призеров не должно превышать 25 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

– победителем школьного этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, составляющее более 70 % от максимально возможных баллов;

– все участники школьного этапа олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более 70 % от максимально возможных баллов, признаются победителями;

– в случае, когда ни один из участников школьного этапа олимпиады не набрал более 70 % от максимально возможных баллов, определяются только призеры;

– призерами школьного этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие необходимый проходной балл в пределах квоты, установленной организатором;

– победителями школьного этапа, признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, составляющее более 70 % от максимально возможных баллов.

2.10 В срок не позднее 15 ноября 2021 г. утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своём официальном сайте в сети Интернет с указанием зашифрованных сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

3. **Функции организатора муниципального этапа олимпиады**

Организатор муниципального этапа олимпиады:

3.1 Определяет график проведения муниципального этапа в соответствии со сроками, установленными министерством.

3.2 Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

3.3 Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей ОМСУ, муниципальных предметно-методических комиссий

олимпиады, педагогических, научно – педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.4 Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов (приложение № 1).

3.5 Определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады, перечень материально – технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа.

3.6 Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 3 человек.

3.7 В срок не позднее 25 декабря 2021 г. утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, с зашифрованными данными об участниках;

3.8 Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

3.9 Предоставляет результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3.10 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

3.11 Предоставляет в министерство запрашиваемые материалы для проведения перепроверки выполненных заданий в целях обеспечения объективного оценивания и достоверности результатов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

3.12 Подводит итоги муниципального этапа, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

– общее количество победителей и призеров не должно превышать 25 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

– победителем муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов. Максимально возможные баллы определяются региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада;

– все участники муниципального этапа олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов, признаются победителями;

– в случае, когда ни один из участников муниципального этапа олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры;

– призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие необходимый проходной балл в пределах квоты, установленной организатором;

– победителями муниципального этапа, признаются участники набравшие наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов.

3.13 Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколы апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

4. Функции жюри

4.1. Жюри всех этапов олимпиады:

– осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

– проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно – технологической моделью этапа олимпиады;

– определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;

– направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и

участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

– направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.2. Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

5. Функции организаторов в аудиториях

5.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

5.2. Получают от организатора олимпиадные задания.

5.3. До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

– провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;

– провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

– зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

5.4. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

– разговоров участников олимпиады между собой;

– обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

– произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

5.5. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

– следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;

– при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;

– сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминает о необходимости перенести ответы в листы ответов;

– сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

5.6. Организатору в аудитории запрещается:

– иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д;

– оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

6. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

6.1. Образовательные организации назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа олимпиады в образовательной организации.

6.2. Предоставляют помещения для проведения муниципального этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

6.3. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений необходимых для проведения олимпиады.

6.4. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

7 . Порядок проверки олимпиадных заданий

7.1 Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором муниципального этапа создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

7.1 Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

– олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

– олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

– шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;

– шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

– все листы для шифрования (отдельно для соответствующего тура) хранятся у председателя предметно- методической комиссии до окончания проверки олимпиадных заданий.

7.2 Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного и муниципального этапа по каждому предмету составляет не менее 3 человек.

7.3 Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

7.4 Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист (или на титульную страницу олимпиадного задания) по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

7.5 Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

7.6 После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

8 Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

8.1 После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

8.2 Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

8.3 Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий,

возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

8.4 Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

9. Порядок проведения апелляции

9.1 Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа олимпиады.

9.2 Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

9.3 Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ (приложение № 2).

9.4 Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

9.5 При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

9.6 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица министерства. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

9.7 Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения не оцениваются.

9.8 Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

9.9 По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением

количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

9.10 На основании протокола апелляционной комиссии (приложение № 3) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.11 Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа олимпиады.

10. Участники муниципального этапа Олимпиады

10.1. Участник муниципального этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 10 минут до начала олимпиады).

10.2. Участнику олимпиады запрещается:

– приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

– общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории;

– выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.

10.3. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 4). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

10.4. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

10.5. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.6. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.