РАСПОРЯЖЕНИЕ

МКУ «Управление образования» муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области

от 16.09.2019 № 76§2

г. Макаров

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области в 2020 году

В целях обеспечения подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области в 2020 году:

1.Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области в 2019 году (далее – дорожная карта) (прилагается).

2.Муниципальному казенному учреждению «Управление образования» муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области:

2.1. довести настоящее распоряжение до руководителей общеобразовательных организаций муниципального образования «Макаровский городской округ» в срок до 20.09.2020г.;

2.2.разместить «дорожную карту» на сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования» муниципального образования «Макаровский городской округ» в срок до 27.09.2020 года;

2.3.обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений, а также выпускников прошлых лет, проживающих на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области, о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году (в течение года);

2.4.обеспечить контроль деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации 2020 года.

3.Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования «Макаровский городской округ» (Антонова З.Н., Крамсков А.Н., Попова Т.Э):

3.1.довести данное распоряжение до сведения работников общеобразовательных организаций, разместить на информационных стендах и официальных сайтах;

3.2.обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году.

4.Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника, начальника отдела дошкольного и общего образования муниципального казенного учреждения «Управление образования» муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области И.Г. Алексееву

И.о начальника муниципального
казенного учреждения «Управление
образования» муниципального образования
«Макаровский городской округ»
Сахалинской области И.Г. Алексеева

Приложение
к распоряжению отдела образования
муниципального образования
«Макаровский городской округ»
от 16.09.2019 № 76 § 2

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области в 2020 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные исполнители
I.Анализ проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области в 2016 году				
1.1.	Издание статистических сборников: -«Результаты проведения ГИА-9 в форме ОГЭ в 2019 году» -«Результаты проведения ГИА-11 в форме ЕГЭ в 2019 году»	до 29 августа 2019 года	сборники	специалисты муниципального казенного учреждения «Управление образования» муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области (далее- МКУ УО)
1.2.	Рассмотрение на секции руководителей общеобразовательных организаций и заместителей руководителя по учебной работе в рамках августовской педагогической конференции вопроса «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования в муниципальном образовании «Макаровский городской округ» Сахалинской области в 2019 году»	29 августа 2019 года	резолюция секции	МКУ УО
1.3.	Проведение мероприятий (заседания педагогических советов методических объединений педагогов) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году и подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в	в течение года	решения педсоветов, РМО	руководители общеобразовательных организаций

	2020 году			(далее – руководители ОО)
II.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Организация работы с обучающимися (индивидуальные занятия, консультации и т.д.), не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным общеобразовательным предметам в дополнительные сроки	июль-сентябрь 2019г.	консультации	руководители ОО
2.2.	Участие в мониторинге «О состоянии преподавания учебных предметов в общеобразовательных организациях Сахалинской области в 2019/2020 учебном году».	до ноября 2019г	аналитическая справка	МКУ УО, руководители ОО
2.3.	Организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, индивидуальных консультаций для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11. Использование методических рекомендаций для учителей-предметников по итогам анализа выполнения участниками ЕГЭ и ОГЭ экзаменационных работ, указанных в инструктивно-методических письмах ГБУ РЦОКОСО.	сентябрь 2019г.-май 2020г.	рекомендации, памятки для педагогов	МКУ УО, руководители ОО
2.4.	Организация работы районных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в общеобразовательных организациях муниципального образования «Макаровский городской округ»	1 раз в квартал	решения РМО, отчеты по их выполнению	МКУ УО, руководители ОО
2.5	Обеспечение прохождения учителями предметниками курсов повышения квалификации, с целью повышения качества подготовки к ГИА-9, ГИА-11	в течение года	удостоверения КПК	МКУ УО, руководители ОО
2.6	Проведение тренировочных работ по подготовке к ГИА-9, ГИА-11	по расписанию МОСО	результаты работ	МКУ УО, руководители ОО
III.Нормативно -правовое обеспечение проведения ГИА				

3.1.	Приведение муниципальной базы нормативно правовых документов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствие с требованиями федеральных документов, правовыми актами министерства образования Сахалинской области (после вступления их в действие)	в течение года	приказы, информационные письма МКУ УО	МКУ УО
3.2.	Распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях	в течение года		МКУ УО, руководители ОО
3.3.	Формирование пункта проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году.	декабрь 2019		МКУ УО
3.4.	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	в сроки, установленные МОСО		МКУ УО
3.5.	Формирование составов организаторов пункта проведения экзаменов, иных работников ППЭ.	январь-апрель 2020г		МКУ УО
IV.Финансовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования				
4.1.	Планирование расходов на организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2020 году: -обеспечение ППЭ канцелярскими товарами; -организация доставки организаторов и участников ГИА-9 и ГИА-11 к ППЭ; -организация доставки экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ и обратно (доставка оригиналов экзаменационных материалов)	ноябрь 2019г.	смета расходов	МКУ УО

V.Обучение лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования				
5.1.	Участие в вебинарах, семинарах-совещаниях министерства образования Сахалинской области по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году	в течение года	обучение на семинарах	МКУ УО
5.2.	Организация постоянно действующего семинара-совещания для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, а также привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в 2020 году: -руководителей ППЭ -организаторов ППЭ -технических специалистов -специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	в течение года	цикл семинаров	МКУ УО
5.3.	Участие в видеосовещаниях с министерством образования Сахалинской области по вопросам ГИА	в течение года	участие	МКУ УО
5.4.	Прохождение курсовой подготовки учителями-предметниками по подготовке обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования	октябрь 2019г. апрель 2020г.	курсы повышения квалификации	методический кабинет МКУ УО
5.5.	Организация обучения работников общеобразовательных организаций муниципального образования «Макаровский городской округ», назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года.	обучение работников	МКУ УО
5.6.	Проведение тренировочных ОГЭ по русскому языку и математике, в целях отработки этапов проведения экзаменов	февраль-март 2020г	проведение ОГЭ	МКУ УО, руководители ОО
5.7.	Осуществление обучения лиц, привлекаемых для проведения ГИА-9 (членов ГЭК, руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ) на региональной учебной платформе.	в течение всего периода ГИА	получение сертификатов по итогам обучения	МКУ УО

VI. Организация и проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку				
6.1	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2019, февраль 2020, май 2020		МКУ УО, руководители ОО
6.1.1.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2019		МКУ УО, руководители ОО
6.1.2.	Сбор и систематизация сведений об участниках итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2019		МКУ УО, руководители ОО
6.1.3.	Внесение сведений в РИС ГИА-11 об участниках, местах проведения, результатах итогового сочинения (изложения), изображениях бланков итогового сочинения (изложения)	в соответствии с графиком		МКУ УО, руководители ОО
6.1.4.	Формирование составов комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения)	декабрь 2019, февраль 2020, май 2020		руководители ОО
6.1.5.	Подготовка работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения)	декабрь 2019, февраль 2020, май 2020		МКУ УО
6.1.6.	Обеспечение безопасного хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) и черновиков участников	в соответствии с установленными сроками		руководители ОО
6.1.7.	Утверждение состава независимых экспертов для направления их в составы комиссий по проверке итогового сочинения (изложения), создаваемых в ОО	ноябрь 2019		МКУ УО
6.1.8.	Взаимодействие РЦОИ и образовательных организаций по вопросам технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь 2019, февраль 2020, май 2020		МКУ УО, руководители ОО
6.1.9.	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения)	декабрь 2019, февраль 2020, май 2020		МКУ УО, руководители ОО
6.1.10.	Уничтожение материалов итогового сочинения (изложения)	по истечении срока хранения		МКУ УО, руководители ОО
6.2.	Организация и проведение итогового собеседования по			

	русскому языку в 9-х классах			
6.2.1.	Регистрация участников итогового собеседования по русскому языку	январь 2019		МКУ УО, руководители ОО
6.2.2.	Внесение сведений в РИС ГИА-9 об участниках, местах проведения, результатах итогового собеседования	в соответствии с графиком		МКУ УО, руководители ОО
6.2.3.	Формирование составов комиссий для проведения итогового собеседования	февраль 2020 март 2020 май 2020		руководители ОО
6.2.4.	Подготовка работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении итогового собеседования (ответственных от ОО, организаторов-собеседников, организаторов вне аудитории, технических специалистов)	февраль 2020 март 2020 май 2020		МКУ УО, руководители ОО
6.2.5.	Подготовка экспертов, участвующих в оценивании итогового собеседовании	февраль 2020 март 2020 май 2020		МКУ УО, руководители ОО
6.2.6.	Утверждение состава независимых наблюдателей для направления в места проведения итогового собеседования с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования	ноябрь 2019		МКУ УО
6.2.7.	Взаимодействие РЦОИ и образовательных организаций по вопросам технологического сопровождения проведения итогового собеседования	в течение всего периода		МКУ УО, руководители ОО
6.2.8.	Ознакомление участников итогового собеседования с результатами	В соответствии с Порядком		МКУ УО, руководители ОО
VII. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				

7.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА- 11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2019 года:			
7.1.1.	-прием заявлений на участие в государственной итоговой аттестации в сентябрьские сроки -определение ППЭ -- формирование составов лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период (членов ГЭК, руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, лаборантов, медицинских работников ППЭ, членов предметных комиссий) -проведение тестирования системы видеонаблюдения -согласование транспортной схемы доставки экзаменационных материалов -проведение ГИА в дополнительные (сентябрьские) сроки	до 20.08.2019 до 10.08.2019 до 24.08.2019 до 01.09.2019 до 24.08.2019 с 03.09.2019 по 20.09.2019		МКУ УО, руководители ОО
7.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году в том числе: -выпускников общеобразовательных организаций 2019/2020 учебного года; -обучающихся и выпускников СПО; -выпускников прошлых лет; -лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 01.11.19	статистическая информация	МКУ УО, руководители ОО
7.4.	Организация взаимодействия с региональными органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА в Сахалинской области: - Управлением МВД Российской Федерации по Сахалинской области; - Управлением Федеральной службы исполнения наказания	в течение всего периода		МКУ УО, руководители ОО

	России по Сахалинской области; - Управлением специальной связи по Сахалинской области; - Министерством здравоохранения Сахалинской области; - Сахалинским филиалом Публичного акционерного общества «Ростелеком»			
7.5.	Формирование перечня образовательных организаций, на базе которых располагаются пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) ГИА-11 и ГИА-9	ноябрь 2019		МКУ УО
7.6.	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	по графику, утвержденному Федеральным центром тестирования		МКУ УО, руководители ОО
7.7.	Формирование составов: - членов ГЭК ГИА-11 и ГИА-9; - предметных комиссий ГИА-11 и ГИА-9; - конфликтной комиссии; - операторов верификации	до 1 марта2019.	создание списка участников	специалисты МКУ УО, руководители ОО
7.8.	Формирование составов работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ)	январь 2019		специалисты МКУ УО, руководители ОО
7.9.	Организация тестирования системы видеонаблюдения в РЦОИ, ППЭ, местах работы предметных и конфликтной комиссий	за 10 дней до начала работы комиссий в досрочный, основной период ГИА		МКУ УО, руководители ОО
7.10.	Проверка готовности ППЭ к ГИА	до 10 марта 2020, до 10 мая	приказ отдела образования МО	специалисты МКУ УО

		2020 года.	«МГО» об уничтожении материалов ГИА	
7.11.	Создание условий для проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): - формирование списка участников ГИА с ОВЗ; - согласование дополнительных материально-технических условий и требований к ППЭ для выпускников с ОВЗ; - формирование заказа на особый формат КИМ для участников ЕГЭ с ОВЗ (при необходимости); - формирование состава ассистентов по оказанию технической помощи на ГИА выпускникам с ОВЗ	февраль 2020 года		МКУ УО, руководители ОО
7.12.	Осуществление организационно-методического сопровождения ГИА в том числе: - организационно-технологическое и информационное обеспечение проведения апробаций, тренировочных мероприятий; - разработка инструкций и памяток для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА	в течение года		МКУ УО, руководители ОО
7.13.	Направление на обучение работников образовательных организаций, привлекаемых к ГИА	в период проведения обучения		руководители ОО
7.14.	Направление работников образовательных организаций в составы комиссий в соответствии с утвержденными персональными составами комиссий	в период проведения ГИА		руководители ОО
VIII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении, использовании и уничтожении ЭМ ГИА				
8.1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку,	февраль 2020г		МКУ УО, руководители ОО

	хранение, учет, выдачу и уничтожение ЭМ ГИА			
8.2.	Организация пропускного режима в ППЭ, в местах расположения предметных и конфликтных комиссий, РЦОИ с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ	в период проведения ГИА		МКУ УО, руководители ОО
IX. Организация общественного наблюдения при проведении ГИА				
9.1.	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в том числе: - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА; - распределение по ППЭ, местам работы предметных и конфликтной комиссий, месте обработки ЭМ участников ГИА; - выдача удостоверений	не ранее 1 февраля и не позднее, чем за 3 дня до экзамена		МКУ УО, руководители ОО
9.2.	Организация консультирования и обучения общественных наблюдателей			МКУ УО
X. Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
10.1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о Порядке проведения государственной итоговой аттестации 9, 11 классов через информационные письма, плакаты, родительские собрания, СМИ, классные часы, инструктажи	в течение всего периода		специалисты МКУ УО, руководители ОО
10.2	Обеспечение ознакомления с Порядком проведения ГИА участников ГИА и родителей (законных представителей) через	сентябрь 2018-январь 2019	памятки	МКУ УО

	предоставление памяток ознакомления			
10.3.	Организация информационно-разъяснительной работы по вопросам организации ГИА с педагогической общественностью муниципального образования «Макаровский городской округ» отделом образования муниципального образования «Макаровский городской округ»	в течение всего периода		МКУ УО
10.4.	Обеспечение общеобразовательных организаций муниципального образования «Макаровский городской округ» комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по проведению ГИА	в течение всего периода после получения из МОСО	приказы, информационные письма	МКУ УО
10.5.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на сайтах: -МКУ УО; -общеобразовательных организаций муниципального образования «Макаровский городской округ»	в течение всего периода		МКУ УО, руководители ОО
10.6	Размещение информации в СМИ и на официальном сайте МКУ УО -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для выпускников прошлых лет	в соответствии с требованиями Порядка		МКУ УО специалисты ОО МО
	-о сроках проведения ГИА			
	-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций			
	-о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА			
10.7.	Организация работы «горячих» телефонных линий для	в течение всего		МКУ УО, руководители ОО

	участников ГИА и их родителей (законных представителей)	периода		
10.8.	Организация консультационной поддержки участников ГИА и их родителей (законных представителей), оказание психолого-педагогической помощи участникам ГИА	в течение всего периода		МКУ УО, руководители ОО
10.9	Проведение муниципального родительского собрания с участием специалистов министерства образования Сахалинской области для выпускников и родителей по вопросам организации и проведения ГИА	ноябрь 2019г		МКУ УО, руководители ОО
XI. Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
11.1.	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций муниципального образования «Макаровский городской округ», информационных стендов общеобразовательных организаций по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11. Проведение мониторинга публикаций в СМИ	в течение всего периода	мониторинг	МКУ УО
11.2.	Анализ планов подготовки по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 общеобразовательных организаций муниципального образования «Макаровский городской округ»	сентябрь 2019г.		МКУ УО
11.3.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в ОО	в течение всего года		МКУ УО
11.4.	Осуществление контроля за соответствием ППЭ установленным требованиям	в течение всего периода	акты готовности ППЭ	МКУ УО